

ПОЛОЖЕНИЕ
О клубных формированиях МУК «Дворец культуры»
городского округа Власиха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности клубных формирований в МУК «Дворец культуры» городского округа Власиха (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики»; приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях и других организациях культурно – досугового типа», приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»; распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)», ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «22» августа 2022 г. № 17 РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области», Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является правовой базой развития культурно-досуговой деятельности (КДД) и распространяется на работу клубных формирований учреждения.

1.3. Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности клубных формирований учреждения, гарантирующие права жителей на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.

1.4. В своей непосредственной деятельности клубное формирование учреждения руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения, принятым в учреждении (положение о клубных формированиях, положение о внебюджетной деятельности, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, внутренними регламентами и т. п.);
- методическими рекомендациями;
- локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Культурно-досуговое учреждение – некоммерческие культурно-досуговые организации (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дворец культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремесел, центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные центры, автоклубы,

агиткультбригады, плавучие культбазы, структурные подразделения культурно-досугового типа иных заинтересованных ведомств и организаций), которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально-культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);

Клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Народный университет – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.

Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

Курсы – клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

Творческая лаборатория – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Группа – клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).

Программа клубного формирования – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения на основании Приказа, с учетом финансового обеспечения учреждения.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств учреждения (в т. ч. привлеченных средств юридических и физических лиц – партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций);
- средств, полученных от участников клубного формирования (в т. ч. членские взносы);
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования (в том числе членских взносов).

3.3. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на платной основе, определяется в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

3.4. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

3.5. Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека – занимающегося, выраженной в квадратных метрах,

3.6. Рекомендуемые нормы численности участников клубных формирований:

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах
Театральные	не менее 16
Вокальные:	
хоры	не менее 15
ансамбли	не менее 12
вокально-инструментальные ансамбли	не менее 6
Инструментальные:	
ансамбли	не менее 6
Хореографические	не менее 16
Фольклорные	не менее 12
Изобразительного искусства	не менее 10
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10
Техническое творчество	не менее 12
Спортивно-оздоровительные	не менее 12

3.7. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвуют в общих программах и акциях учреждения не реже 1 раза в квартал;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, а также культурно-массовых мероприятиях, фестивалях и конкурсах, проводимых в учреждении.

3.8. Клубные формирования имеют следующие документы:

3.8.1. *Положение о клубном формировании* – локальный нормативный акт учреждения, в котором обозначены цели и задачи клубного формирования, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и работ, характер их оказания (проведения).

3.8.2. *Журнал учета работы клубного формирования* (далее – Журнал) – основной документ учета работы коллектива клубного формирования, в котором ведется учет посещаемости занятий и представлены:

- список участников клубного формирования;
- расписание занятий;
- планы на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.);
- итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода.

Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности.

Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так распечатан и сброшюрован непосредственно в учреждении.

3.8.3. *План деятельности клубного формирования* – перечень мероприятий клубного формирования за отчетный период. Является документом обязательной отчетности.

3.8.4. *Программа деятельности клубного формирования* – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования; фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы; формы и режим занятий (включая план выступлений на площадках культурно-досугового учреждения и других площадках); возрастные особенности обучающихся (при наличии) и особенности программы по уровням – возрастам; тематический план занятий, по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; содержание программы (по уровням – возрастам); формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для участников.

3.9. Руководитель клубного формирования:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанным руководителем клубного формирования, утверждёнными приказом директора учреждения;

- составляет планы и отчеты деятельности клубного формирования,

- ведет журнал учета работы клубного формирования,

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

- ведет учетную документацию;

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- формирует репертуар;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Ответственность за содержание деятельности клубного формирования и ее результаты несет руководитель клубного формирования.

3.10. Порядок ведения документации о работе клубного формирования в соответствии с настоящим Положением, условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются его Положением о клубном формировании.

3.11. По согласованию с руководителем учреждения помимо основного плана работы учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, утвержденных в Положении о внебюджетной деятельности, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;

- оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;

- оплату рекламных и информационных расходов;

- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала учреждения;

- на поощрение руководителей клубных формирований.

3.12. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв - 15 мин.).

Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона, исходя из временных возможностей участников клубного формирования.

Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

3.13. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения.

Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

3.14. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг (для формирований, действующих на платной основе);
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты/спектакли от организаций);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания (в т. ч. подтверждения звания «народный/образцовый» коллектив);
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ муниципального образования Московской области и концепции развития учреждения.

3.15. За творческие успехи и общественную деятельность, высокие показатели качества работы руководители клубных формирований могут поощряться в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, а также представляться к награждению в вышестоящие Министерства и ведомства культуры.

3.16. За достигнутые успехи клубные формирования (любительские художественные коллективы) могут быть представлены к званию «народный/образцовый коллектив».

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

4.1. В клубные формирования учреждения принимаются физические лица без ограничения по возрасту.

4.2. Прием участников в клубные формирования осуществляется на основании заявления и документов, перечень которых предусмотрен Методическими рекомендациями, действующими на момент подачи заявления.

Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме;

лично.

4.3. Отчисление участников из клубного формирования учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору учреждения.

О приеме участников и отчисление их из клубных формирований создается приказ директора учреждения.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случаях:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращения муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращения планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

Приложение 2
Утверждено приказом
МУК «Дворец культуры»
городского округа Власиха
от «27» июня 2025 г. №55-КФ

Правила по организации приема граждан в клубные формирования МУК «Дворец культуры» городского округа Власиха

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области (далее – Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее – Правила).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), Распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Власиха Московской области, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

1.3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

2. Круг заявителей

В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица без ограничений по возрасту.

3. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

- 1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;
- 2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;
- 3) копия свидетельства о рождении для несовершеннолетних до 14 лет или документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
- 5) документ, подтверждающий инвалидность (для КФ доступных для лиц с ОВЗ);
- 7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

4. Способы подачи документов

4.1. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;
- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- повторный ввод ранее введенного пароля;
- активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках, имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее – ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

4.2. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

5. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – отбор).

Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

Для организации проведения отбора заявителей на условии индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному) отдельно.

Комиссия утверждается локальным актом Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

6. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

6.1. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

6.2. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее – договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его

расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

6.3. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

6.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

6.5. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

6.6. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается локальный акт Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

6.7. Заявитель принимается в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

6.8. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Власиха

Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Власиха Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Власиха Московской области.

6.9. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Власиха Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 16 настоящих Правил.

6.10. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия), на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

6.11. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

6.12. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным локальным актом Учреждения, договора о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

7.2. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется локальным актом Учреждения.

7.3. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

7.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения

8.1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Учреждения, включающие информацию:

- о сроках проведения приема;
- о предоставлении преимущественного права при приеме;
- о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;
- о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
- об особенностях проведения приема для инвалидов;
- о порядке подачи и рассмотрения обращений;

2) количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;
3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;

4) образец договора об оказании услуг;

5) Прейскурант цен платных услуг Учреждения.

8.2. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

9. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».