



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЛАСИХА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(МУК «Дворец культуры» городского округа
Власиха)

П Р И К А З

от « » декабря 2024 г.

№

п. Власиха

Об утверждении Положения о платных услугах

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2011 № 938/35 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Московской области», методическими рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городских округов Московской области, утвержденных Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 04.05.2023 № 17РВ-129, Уставом городского округа Власиха Московской области, Постановлением Администрации городского округа Власиха Московской области от 25.11.2024 № 666-адм. «Об утверждении Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Власиха Московской области», Уставом муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области, Положением «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг в МУК «Дворец культуры» городского округа Власиха с 01.01.2025г.
2. Утвердить перечень и цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги в МУК «Дворец культуры» городского округа Власиха (приложение №1).
3. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Б. Савалюк

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по делам
культуры, молодёжи и спорта,
социальной поддержке населения
управления по социальным
вопросам администрации
городского округа Власиха
Московской области

Е.А. Соловьева

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Дворец культуры»
городского округа Власиха

Ю.Б. Савалюк

«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2011 № 938/35 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Московской области», методическими рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городских округов Московской области, утвержденных Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 04.05.2023 № 17РВ-129, Уставом городского округа Власиха Московской области, Постановлением Администрации городского округа Власиха Московской области от 25.11.2024 № 666-адм. «Об утверждении Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Власиха Московской области», Уставом муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области, Положением «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг, перечень платных услуг, порядок формирования тарифов на платные услуги, предоставление льгот, права и обязанности потребителя платных услуг, устанавливает ответственность исполнителя, контроль над деятельностью по оказанию платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурном и (или) познавательном досуге, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования учреждений сферы культуры и развития материально-технической базы, а также создания возможности организации занятий по месту жительства потребителей услуги.

1.5. Платные услуги оказываются на добровольной основе, за счет средств юридических и физических лиц, самозанятых, сторонних организаций или граждан, спонсоров, в том числе

родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Власиха Московской области.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок оказания платных услуг Учреждением;
- перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением.

Сформированный перечень, цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги Учреждением, расчет (калькуляцию) и/или Отчет об определении рыночной стоимости рекомендуемого размера по каждому виду платной услуги направляются на согласование в отдел по делам культуры, молодежи и спорта, социальной поддержки населения управления по социальным вопросам администрации городского округа Власиха Московской области.

1.7. Учреждения вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

1.8. Платные услуги в Учреждении регламентируются требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами Учреждения.

1.9. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждений.

2. Организации предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию предоставления платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

2.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных специалистов для оказания платных услуг, осуществляется на договорной основе.

2.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила предоставления платных услуг населению

3.1. Предоставление платных услуг производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения и не должно противоречить действующему законодательству.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и

руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на подписание данных договоров.

3.5. Расчеты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путем через банк, либо через кассу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение выдает Потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг) на бумажном носителе и (или) в случае предоставления потребителем пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме потребителю на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации потребителю в электронной форме на адрес электронной почты), если иное не установлено Федеральным законом №54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.6. Учреждение обязано представить потребителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о размере платы на платные услуги и порядке их оплаты;
- о перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о правах и обязанностях потребителей;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждения поручают на основании Договора на бухгалтерское обслуживание Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» городского округа Власиха Московской области ведение статистического, бюджетного учета, бухгалтерского учета и отчетности отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел по делам культуры, молодежи и спорта, социальной поддержки населения управления по социальным вопросам администрации городского округа Власиха Московской области и другие органы, и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений культуры.

3.10. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

3.11. Решение о предоставлении платных услуг, утвержденных Перечнем (Приложение №1 к Положению), принимается руководителем Учреждения самостоятельно при обязательном соблюдении утвержденного плана мероприятий.

3.12. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4. Определение стоимости платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, размер платы за оказание платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д., а также исходя из необходимости обеспечения

одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания.

4.2. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат Учреждения на их оказание.

4.3. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

- 1) действующих цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);
- 2) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг;
- 3) информации о прогнозе показателей инфляции и системы цен;
- 4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

4.4. Плата может определяться нормативным, структурным методами, на основе калькуляции соответствующих затрат, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.5. В целях определения размера платы за единицу оказания платных услуг учитываются: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;

затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

затраты на материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие (накладные) расходы, отражающие специфику оказания платной услуги;

прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

4.6. Учреждение при взимании платы за оказание услуг учитывает льготы для пользователей услуг, установленные федеральным законодательством, муниципальным законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами муниципального Учреждения, за исключением услуг, предоставляемых юридическими и физическими лицами (ИП, самозанятыми и прочими), предоставляемых на базе Учреждения.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, направляются:

- на формирование фонда заработной платы и уплату налогов и взносов в размере 70%;
- на развитие материально-технической базы, на расходы по коммунальным услугам и другие текущие расходы Учреждений в размере 30%.

5. Расчет стоимости платных услуг

5.1. Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;

максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

5.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сферы культуры, включает два вида расходов (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) - и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв} (1).$$

5.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» городского округа Власиха Московской области определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ап + Ими + Сам \quad (2)$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

1) расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн). Численность квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Заработная плата работников учреждений включает в себя: должностной оклад (тарифную ставку), выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, выплаты стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, надбавки и доплаты, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда, другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором;

2) начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату труда единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) материальные затраты (Мз) (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

4) плата за аренду зданий, помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги;

5) износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению").

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$Ими = \frac{\sum \Phi_{сми i}}{Рд + Вд} \times Т \quad (3)$$

где:

$\Phi_{сми i}$ - фактическая стоимость i-го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (ч);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч);

б) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Ca_i), определяется по формуле:

$$Ca_i = \frac{Bc_i}{C_{ni}} \quad (4)$$

где:

Bc_i - балансовая стоимость i -го вида оборудования;

C_{ni} - установленный максимальный срок использования i -го вида оборудования.

Сумма амортизации (Ca_m) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$Ca_m = \frac{\sum Ca_i}{R_d + B_d} \times T, \quad (5)$$

Ca_i - сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

R_d - число дней работы оборудования за год;

B_d - количество часов работы оборудования за день;

T - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

5.4. К косвенным расходам ($P_{\text{косв}}$) в соответствии со ст. 218 и ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого учета, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые Учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Косвенные расходы ($P_{\text{косв}}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + H_{\text{оу}} + P_x + A_z + P_{\text{проч}} \quad (6).$$

Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

1) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (административно-управленческого, административно-хозяйственного и иного) ($\text{ФОТ}_{\text{оу}}$) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Учреждение может учитывать муниципальные надбавки;

2) Начисления на оплату труда ($H_{\text{оу}}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) Хозяйственные расходы (P_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг (A_z).

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (ст. 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Метод начисления амортизации устанавливается Учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

5) Прочие расходы ($P_{\text{проч}}$) определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

1. расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

2. расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения;

3. расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, 3D печать, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории Учреждения, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

4. другие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной i -й платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$):

$P_{\text{косви}} = P_{\text{при}} \times K_{\text{кр}}$, (7) где:

$P_{\text{косви}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -й платной услуги;

$P_{\text{при}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -й платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \frac{\sum P_{\text{косви}}}{P_{\text{при}}}, (8) \text{ где:}$$

$\sum P_{\text{косв}i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum P_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

6. Налогообложение

Прибыль от оказания Учреждением платных услуг облагается налогом в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации платных услуг без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей (статья 145 НК РФ).

7. Ответственность за нарушение Порядка определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг

7.1. Муниципальные учреждения сферы культуры, допустившие нарушения настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Власиха Московской области.

Приложение №1
к Положению о порядке
оказания платных услуг
муниципальным
учреждением культуры «Дворец
культуры» городского округа Власиха
Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ И ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)
НА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЛАСИХА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения услуги	Цена услуги (руб.)
1.	Организация занятий различных групп населения в платных самокупаемых кружках, студиях, группах раннего развития		
1.1	Организация занятий различных групп населения в платных самокупаемых кружках, студиях, группах раннего развития и т.п.	1 час	Договор заключается с Учреждением
1.2.	Индивидуальные занятия по вокалу	1 занятие	500
2.	Фотостудия		
2.1	Фото на документы	1 документ	200
2.2	Художественное фото	1 час	350
2.3	Фотосъемка мероприятий	1 час	500
2.4	Фотопечать (без носителя)	1 экз. Формат А-6 Формат А-5 Формат А-4 Формат А-3 Формат А-2 Формат А-1	25 50 100 200 400 800
2.5	Сканирование фото и фотоленок	1 экз.	25
2.6	Реставрация фото	10 мин.	100
2.7	Ламинация фотографии	1 лист Формат А-6 Формат А-5 Формат А-4 Формат А-3 Формат А-2 Формат А-1	15 20 30 60 120 240
2.8	Изготовление коллажей (фотомонтаж)	1 час / результат	300
2.9	Изготовление фото клипов (видео без носителя)	1 клип / 1 мин.	500
2.10.	Фотосъемка	1 фотография	от 100 до без ограничения
2.11.	Видеосъемка	1 мероприятие	от 3 000 до без ограничения
3.	Оказание услуг по предоставлению звукозаписывающей аппаратуры		
	Звукозапись		
3.1	Запись вокала, музыкальных инструментов	1 час	500
3.2	Запись ансамблей, хоров	1 час	1000
	Аранжировка		
3.3	Аранжировка класс «Premium»	1 фонограмма	12000
3.4	Аранжировка класс «Medium»	1 фонограмма	8000
3.5	Аранжировка класс «High»	1 фонограмма	5000
3.6			
3.7	Изготовление фонограмм [-1] класс «medium»	1 фонограмма	2500
3.8	Изготовление фонограмм [-1] класс «high»	1 фонограмма	4500
	Композиция		
3.9	Сочинение музыки	1 композиция	3000
3.10	Сочинение мелодии	1 композиция	500
3.11	Гармонизация мелодии	1 композиция	1000
	Редакция музыкального материала		
3.12	Тюнинг вокала/инструмента	1 мин. звучания	500
	Реставрация		

3.13	Реставрация, восстановление фонограммы тип «Automatic»	1 мин. звучания	100
3.14	Реставрация, восстановление фонограммы тип «Manual»	1 мин. звучания	500
	Баланс		
3.15	Баланс класс «Simple»	1 композиция	1000
3.16	Баланс класс «Medium»	1 композиция	2500
	Сведения		
3.17	Сведение класс «Complex»	1 композиция	5000
3.18	Сведение класс «Expert»	1 композиция	8000
	Прочее		
3.19	Корпоративный гимн	1 минута	3000
3.20	Консультации по Skype	1 час	500
4.	Организация культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий		
4.1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых (*)	1 мероприятие 1 билет	от 12 000 до без ограничения от 100 до 5 000
4.2.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей (*)	1 мероприятие 1 билет	от 3 600 до без ограничения от 50 до 1500
4.3.	Организационно-технические услуги по проведению в зрительном зале Учреждения конференций, семинаров, круглых столов, собраний и других мероприятий с использованием звукового и видео оборудования (*)	1 мероприятие/час	от 5000
4.4.	Организационно-технические услуги и техническое обеспечение мероприятий с использованием светового и звукового оборудования(*)	1 мероприятие/час в сутки за 1 комплект	от 15000 от 30000
4.5.	Организационно-творческие, консультативные, методические услуги в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий (*)	1 час	от 255
5.	Изготовление афиш		
5.1.	формата А4	10 штук	от 280 до без ограничения
5.2.	формата А3	10 штук	от 300 до без ограничения
6.	Оказание методических услуг		
6.1.	разработка методических документов	1 печатный лист	от 300 до без ограничения
6.2.	консультирование	1 час/ 1 человек	от 500 до без ограничения
7.	Организация группового отдыха детей	1 человек/ 1 день	от 250 до без ограничения
8.	Экскурсионное обслуживание	1 билет/ 1 человек	от 100 до 1500
9.	Организация выставок-продаж	1 день	от 15 000 до без ограничения
10.	Организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	от 10 000 до без ограничения
11.	Показ кинофильмов:		
11.1.	для взрослых	1 билет	от 50 до 350
11.2.	для детей	1 билет	от 20 до 100
12.	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для взрослых		
12.1.		1 занятие/1 человек	от 100 до без ограничения

12.2.		1 человек / в месяц	от 300 до без ограничения
13.	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для детей		
13.1.		1 занятие/ 1 человек	от 100 до 500
13.2.		1 человек/ в месяц	от 150 до 3000
14.	Разработка сценариев	1 сценарий	от 1 000 до без ограничения
15.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	от 1 000 до без ограничения
16.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий	1 мероприятие	от 5 000 до без ограничения
17.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	от 3 600 до без ограничения
18.	Занятия для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) в игровых комнатах	1 час	от 100 до 300
19.	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов	1 день	от 200 до без ограничения
20.	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров	1 мероприятие	от 3 000 до без ограничения
20.1.		1 билет	от 100 до без ограничения
21.	Организация и проведение дискотеки	1 билет	от 50 до без ограничения
22.	Проведение мастер-класса	1 академический час/ 1 человек	от 400 до без ограничения
23.	Посещение лекции	1 билет	от 20 до 500
24.	Посещение выставки	1 билет	от 20 до 350
25.	Посещение кинолектория		
25.1.	для взрослых	1 билет	от 70 до без ограничения
25.2.	для детей	1 билет	от 40 до без ограничения
26.	Организация работы бильярдного зала	1 час	от 150
27.	Организация работы детского зала с игровым оборудованием	1 сеанс	от 30

Лист согласования к документу № Исх.112/2024 от 13.12.2024
Инициатор согласования: Бекулова Н.А. Документовед 1 категории МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЛАСИХА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Согласование инициировано: 10.12.2024 14:37
Краткое содержание: Об утверждении Положения о платных услугах

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				Тип согласования: смешанное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: параллельное				
1	Шкуренко А.А.		Согласовано 12.12.2024 10:33	-
2	Соловьева Е.А.		Согласовано 11.12.2024 18:32	-
3	Бородкина Ю.Б.		Перенаправл- ено 10.12.2024 20:48	-
	Родионова Д.А.		Согласовано 13.12.2024 09:57	-
	Николаева Е.В.		Согласовано 11.12.2024 13:15	Просьба подписанное Положение о порядке оказания платных услуг МУК "Дворец культуры" г.о. Власиха предоставить в бухгалтерию
3.1	Бородкина Ю.Б.		Согласовано 13.12.2024 11:58	подписанное Положение о порядке оказания платных услуг МУК "Дворец культуры" г.о. Власиха предоставить в бухгалтерию
Тип согласования: последовательное				
4	Савалюк Ю.Б.		ЭП Подписано 13.12.2024 12:33	-