

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Власиха
Московской области
от «24» ноября 2025 г. № 107-адм

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
городского округа Власиха
Московской области от 09.08.2011
года №300-адм

УСТАВ
Муниципального
учреждения культуры «Дворец культуры»
городского округа Власиха Московской области

п. Власиха
Московская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации городского округа Власиха Московской области от «09» августа 2011 года № 300-адм «О создании Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области» и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации городского округа Власиха Московской области от «16» ноября 2011 года № 512-адм «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных учреждений городского округа Власиха Московской области» установлен тип Учреждения – бюджетное. Согласно постановлению администрации городского округа Власиха Московской области от «09» декабря 2011 года № 619-адм «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области», постановления администрации городского округа Власиха Московской области от «23» мая 2024 года № 316-адм. «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области», принятая настоящая редакция Устава учреждения, при принятии настоящей редакции Устава Учреждения новое юридическое лицо не создаётся.

1.3. Полное наименование учреждения – муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры» городского округа Власиха Московской области. Сокращенное наименование – МУК «Дворец культуры» городского округа Власиха.

Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения: 143010, Московская область, поселок Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 9.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Власиха Московской области. Полномочия собственника имущества и Учредителя Учреждения осуществляют администрация городского округа Власиха Московской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждение

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Власиха Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения;

сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурно-досуговая деятельность) в различных формах и видах;

удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха;

приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промысел и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей городского округа Власиха разнообразными услугами Учреждения.

2.5. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории городского округа Власиха;
- информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- участие в федеральных и региональных программах в области культуры и искусства;
- организация работы Учреждения по выполнению мероприятий для реализации социальных программ, принятых в городском округе Власиха;
- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами и реквизитом спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы клубных формирований различной направленности, коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным,

историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей и других клубных формирований;

- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, аprobации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;

- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- организация и проведение занятий с детьми, молодежью и взрослым населением по самореализации их стремлений к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной, фото, видео техники и телекоммуникаций;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, поэтов и авторов;

- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- подготовка, тиражирование и реализация копий видео, аудио и фотоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний и обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, игротек, читальных залов, бильярдных залов, салонов компьютерных игр и др.);

- публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино видеопродукции;

- организация деятельности студий звукозаписи, по изготовлению программ для учреждений культуры, других организаций;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в соответствии с уставными целями деятельности;

- социально-коммуникативная деятельность в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

- создание теле-, радиопрограмм, видеороликов, фильмов, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере культуры, оказание культурно-досуговых услуг с использованием цифровых коммуникационных технологий, в том числе в онлайн-режиме;

- размещение информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

- ведение и обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в информационно-коммуникативной системе «Интернет»;

- осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и других культурно-массовых мероприятиях;

- исследовательская, краеведческая работа, собирание фольклорных материалов;

- создание на базе Учреждения условий для самоорганизации населения в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, просветительских и гражданско-патриотических целях;

- обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения.

- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, с учетом спроса на продукцию, работы, услуги, заключенных договоров, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы Учреждения.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доходы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относится:

- организация индивидуальных и коллективных занятий граждан в клубных формированиях общественно-полезной деятельностью путем предоставления платных культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных услуг;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами

консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- предоставление услуг по прокату звукоусилительного, звукотехнического и светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, реквизита, костюмов, обуви, культ инвентаря, аудио и видео носителей, записей отечественных и зарубежных музыкальных, литературных и иных художественных произведений;

- проведение гастролей и фестивалей;

- продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию, фотокопированию, микрокопированию с печатной продукции и музейных экспонатов, ламинация;

- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

- проведение дискотек, концертных программ, корпоративных мероприятий, тематических встреч, лекториев, лекций и т.д.;

- оказание услуг по предоставлению копий звукозаписей из фонотеки, видеозаписей из видеотеки;

- услуги по распространению билетов;

- рекламная и издательская деятельность;

- фотоуслуги;

- показ экспозиций выставок;

- прокат кино- и видеопродукции;

- услуги по организации и проведению театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- открытие залов компьютерных игр, бильярдных, залов с развлекательным оборудованием не предусматривающих выигрыш: видеоаппараты, имитаторы: стрельбы, гонок, полета и другие; симуляторы: боя и другие; кран-машины: с игрушками, со сладостями, с бижутерией и другие; аэрохоккей, спортивные аппараты: баскетбол, футбол, силомер, бокс, бейсбол, пинбол и другие, настольные игры;

- организация работы художественных салонов, консультации в области изобразительного искусства;

- организация выставки изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация и проведение ярмарок народного творчества, выставок-продаж, работа аттракционов;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация компьютерных клубов;
- оформительские работы, оформление вывесок для предприятий и учреждений;
- организация работы мастерских: переплетные, по ремонту обуви, пошиву и ремонту одежды, ремонту кино-, теле-, радиоаппаратуры, музыкальных инструментов и прочие художественные и производственные мастерские;
- организация работы спортивных баз, станций, залов, стадионов, площадок, катков, теннисных кортов, парков, садов, лодочных станций и других спортивных и оздоровительных объектов;
- организация работы парикмахерских, косметических и салонов красоты;
- работа клубов: любителей бильярда, любителей кино, авторской песни, женский клуб и т. д.
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа Власиха Московской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений:

- в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти Московской области, и (или) органами местного самоуправления на территории городского округа Власиха Московской области;
- обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности;
- в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидаций последствий его проявлений.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование городской округ Власиха Московской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

средства от деятельности, приносящей доход;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского

округа Власиха Московской области на основании соглашений о предоставлении субсидий и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Власиха Московской области.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией городского округа Власиха Московской области.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка, определяемая в соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа Учредителя.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа Власиха Московской области в пределах доведенных учреждению соглашений о предоставлении субсидий и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа Власиха Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Власиха Московской области;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют администрация городского округа Власиха Московской области.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения соглашений о предоставлении субсидий и плана финансово-хозяйственной деятельности на содержание Учреждения, финансовый контроль осуществляют администрация городского округа Власиха Московской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Власиха, в том числе:

– заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

– утверждает должностную инструкцию руководителя;

– устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

– применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

– направляет в служебные командировки;

– решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из

отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

6) рассматривает и одобряет предложения директору Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

8) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

9) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности с доведением Учреждению соглашений о предоставлении субсидий;

10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

13) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

15) представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

16) согласовывает штатное расписание Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Власиха Московской области.

5.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными соглашениями о предоставлении субсидий и планом финансово-хозяйственной деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Власиха Московской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Власиха Московской области;

6) от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

– заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

– утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

– применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

– структуру Учреждения;

– штатное расписание Учреждения;

– положения о структурных подразделениях Учреждения;

– годовой план деятельности Учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него соглашений о предоставлении субсидий и плана финансово-хозяйственной деятельности, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных директором поручений и указаний.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Власиха Московской области.

6.3. Изменение типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Верно. Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 (Месица Руслан) листа (ов)



Подлинник документа находится в отделе делопроизводства, муниципальной службы и кадров администрации городского округа Власиха Московской области.

Ф.В. Полянский